

Seguro Especializado en Estudiantes Internacionales

Siguiendo su reciente reserva le recomendamos que haga un seguro, ya que esto le proporcionara una cobertura inmediata en caso de que se le impida viajar debido a una enfermedad o accidente.

Usted puede tener su propia empresa de seguros o sacar la Política Internacional de Estudiantes de seguros ofrecidos por Endsleigh Servicios S.L, que ha sido especialmente diseñado para los estudiantes extranjeros que estudian en el Reino Unido.

La Política Internacional de Estudiantes cubre gastos médicos de emergencia, responsabilidad personal, accidentes personales, gastos legales, la responsabilidad personal y las tasas de los cursos.

GUIA DE USUARIO

Tablero de contenidos

Sección 1

Introducción – Pagina 3

Sección 2:

Crear una reserve	Páginas 4 a 10
Pantalla de reservas	Páginas 4 y 5
Precio Presentación	Página 6
Opciones adicionales	Página 7
Información de Viajero	Páginas 8 y 9
Hechos clave y resumen de la política	Pagina 10 y 11

Sección 1: Introducción

Bienvenido a la guía del usuario. Esta guía esta diseñada para funcionar a través del proceso el viajero cuando se pasan por la introducción de sus datos y el pago de una política.

Importante:

Esto a sido creadas de modo que si el viajero tiene alguna pregunta, entonces tendrá podemos ayudarles a introducir sus datos.

A los efectos de esta guía vamos a utilizar la política internacional de los estudiantes para demostrar las

Sección 2: Creación de una Reserva

Pantalla de reservas.

La figura 1 se muestra la primera parte principal del proceso de reserva, como se puede ver allí una serie de diferentes opciones. En primer lugar, se ejecutara a través del proceso de creación de una reserva.

Lo primero es necesario que el viajero introduzca sus fechas del viaje, tanto la fecha de inicio del viaje y la fecha de finalizaron del viaje (las fechas que van a llegar en el Reino Unido y, a continuación, salir del Reino Unido)

Esto puede ser escrito en el formato DD/MM/AAAA o alternativamente, se puede acceder usando el calendario que se puede seleccionar la opción haciendo clic en la foto junto al calendario que las fechas pueden ser_____

La siguiente pieza de información requerida es el nombre de los viajeros

Por ultimo, la edad en el momento de la reserva

Una vez que toda esta información ha sido ingresada, el viajero tiene que leer las declaraciones y la elegibilidad de acuerdo a estas. Este se accede haciendo clic en la palabra las declaraciones, cuando se efectúan, por debajo de la figura 2 aparece.

Si el cliente esta de acuerdo con estas declaraciones, se debe hacer clic en el botón Aceptar. Una vez hecho esto se devolverá la parte frontal de la pantalla y tendrá que marcar la casilla para confirma que las declaraciones se han leído y aprobado.

Una vez hecho esto el viajero debe hacer clic en el botón de la cantidad para avanzar a la siguiente etapa del proceso. Por ultimo en esta pagina sobre la parte derecha esta la sección de preguntas frecuentes. Si el cliente hace clic en el botón de la flecha en el formato PDF del texto pertinente se cargara en una ventana aparte.

Precio de la presentación

La pagina siguiente (figura 3) es la pagina de presentación de precios en función de la duración de la estancia en los viajeros del Reino Unido te declara el precio de la política. Esto también determina si el viajero va a tener una corta o largar estancia

Si el viajero decide el precio y el nivel de cobertura es suficiente para lo que necesitan hacer clic en el botón de selección para avanzar a la siguiente pantalla.

En caso de que deseen tener una lectura política de la redacción puede hacer clic en la opinión política de redacción de texto, este se carga un documento PDF de la política de redacción en una ventana aparte.

En caso de que el viajero tenga alguna duda en cualquier momento puede volver a picar sobre la pantalla de “?” Icono par información adicional. También la sección FAQ;s es de nuevo accesible.

Opciones adicionales – Política solo disponible en una larga estancia.

La figura 4 muestra la siguiente etapa del proceso de reservas, aquí es donde el viajero puede añadir una opción adicional si cree que la necesita.

Hay dos opciones adicionales disponibles, estos son: “gastos privado de emergencia medica” y “doble las tasas de los cursos”. El viajero puede tener cualquiera de ellos o ninguno de ellos en función de su preferencia.

La opción adicional a disposición del viajero puede ser seleccionado o deseleccionado asiendo clic en la casilla junto a cada uno de ellos. El precio va a cambiar en consecuencia, según las opciones seleccionadas.

Una vez mas infamación adicional se puede acceder picando en “?”.

Una vez que todas las opciones son correctas, luego el viajero selecciona con el botón “Siguiente” para avanzar a la siguiente pantalla.

Información al Viajero.

La siguiente etapa del proceso consiste en rellenar los datos personales del cliente como en la figura 5.

El cliente debe rellenar la siguiente información;

- Titulo
- Nombre
- Apellido
- Fecha de nacimiento
- Colegio o Universidad.

Importante: si este es desconocido o no es su instituto de lista, por favor, seleccione “no incluido en la lista la escuela/ colegio / universidad.

- Año de Graduación
- Reino Unido es el nombre o la dirección de la casa de madera

Importante: si no se conoce, por favor, introduzca la dirección de la escuela o la universidad.

- Domicilio Internacional.
- Dirección de correo electrónico.

Por ultimo, el viajero tiene que hacer de acuerdo a las importantes condiciones relacionadas con la salud, est se hace por “marcar” la casilla para confirmar que han leído. Para leer el viajero tiene que hacer clic en el texto que dice “Yo importantes condiciones de salud” cuando lo hacen por debajo de la figura 6 publicara

Una vez que el viajero ha leído y aceptado los términos de que haga clic en el botón de cierre de Windows para volver a la pantalla anterior.

Si están recuerdo con todo lo que a anterior, haga clic en el botón “enviar” para avanzar a la siguiente fase.

Nota: Si hay algún viajero adicional a la política, sus datos serán introducidos en paga también como se muestran en la figura 7. Solo hay espacio para introducir sus nombres y fechas de nacimiento.

Hechos Claves y Resumen de política

A continuación, se le dará muestra al viajero de los principales hechos y la política del a pagina de resumen, como se muestra en la figura 8.

Si una política de síntesis se requiere hacer clic en el en el “Resumen de la política” este botón se carga un archivo PDF de la política de síntesis para el cliente para leer y conservar.

En ellos están contentos con la política de síntesis y deseo de pagar por la política que haga clic en el botón de pago en línea para ir a la pagina de pagos.

Pagos

Por ultimo, el cliente tiene que entrar en los detalles del pago de la tarjeta que no deseen pagar por la política. Todos los detalles de la tarjeta son necesarios, como se muestra en la figura 9 a continuación.